

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İMHA POLİTİKASI

Niğasta Sanayicileri Derneği (NİSAD) tarafından Kişisel Verilerin Korunması ve İmhası Politika belgesi üç (3) ana başlık altında hazırlanmıştır. Bunlar;

- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
- Saklama ve İmha Yönergesi

olarak adlandırılmıştır.

AMAÇ

Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası, NİSAD tarafından gerçekleştirilmekte olan saklama ve imha faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM

Kişisel Verilerin Korunması ve İmhası Politikası; NİSAD müşterilerinin, çalışanlarının, ziyaretçilerin NİSAD ile çözüm ortaklığı içinde çalışan şirketlerin/paydaşların müşterileri ve çalışanlarının ya da diğer üçüncü kişilerin kişisel verileri işbu Politika kapsamında olup NİSAD'ın sahip olduğu ya da NİSAD tarafından yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamlarında, kişisel veri işlenmesine, korunmasına, saklanmasına ve imhasına yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, korunması, saklanması ve imhası süreçlerine ilişkin usul ve prosedür, üç ana başlık altında düzenlenmiştir.

(A) KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1) AMAÇ

1.1) Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, Niğasta Sanayicileri Derneği (NİSAD) tarafından gerçekleştirilmekte olan kişisel verileri korunması ve işlenmesi faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

1.2) NİSAD; dernek tüzüğünde belirlenen hedefler doğrultusunda NİSAD çalışanları, çalışan adayları, hizmet sağlayıcıları, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel verilerin T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesini, korunmasını ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını öncelik olarak belirlemiştir.

2) KAPSAMI ve DEĞİŞTİRİLMESİ

2.1) NİSAD tarafından hazırlanan bu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("KVK Politikası"), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak hazırlanmıştır.

2.2) KVK Politikası, NİSAD müşterilerinin, çalışanlarının, ziyaretçilerin NİSAD ile çözüm ortaklığı içinde çalışan şirketlerin/paydaşların müşterileri ve çalışanlarının kişisel verileri ya da diğer üçüncü kişilerin otomatik olarak elde edilen kişisel verileri işbu KVK Politikası kapsamında olup NİSAD'ın sahip olduğu ya da NİSAD tarafından yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamlarında, kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

2.3) Kişilerin rızasıyla ya da Kanun'da sayılan diğer hallerde elde edilmiş veriler, NİSAD'ın sunmuş olduğu hizmetlerin kalitelisinin artırılması ve kalite politikasının iyileştirilmesi amacıyla kullanılacaktır.

Bazı veriler ise, kişisel olmaktan çıkarılmakta ve anonimleştirilmektedir. Anonim hale getirilen veriler istatistiki amaçlarla kullanılan verilerdir. KVK Kanununun uygulamasına ve işbu KVK Politikasına tabi değildir.

3) KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ İLE İLGİLİ TEMEL İLKELER

3.1) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma: NİSAD, topladığı ya da kendisine diğer şirketlerden gelen verilerin kaynağını sorgular ve bunların hukuka uygun ve dürüstlük kuralları çerçevesinde elde edilmiş olmasına önem verir.

3.2) Doğru ve güncel olma: NİSAD, kurum bünyesinde bulunan bütün verilerin doğru bilgi olmasına, yanlış bilgi içermemesine ve nihayet kişisel verilerde değişiklik olduğu takdirde bunları kendisine iletiği takdirde güncellemeye önem verir.

3.3) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme: NİSAD, ancak sunduğu ve hizmet sırasında kişilerden onayını aldığı amaçlarla sınırlı şekilde verileri işler. İş amacı dışında verileri işlemez, kullanmaz ve kullandırtmaz.

3.4) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma: NİSAD, sadece verileri işlendikleri amaçla sınırlı ve hizmetin gerektirdiği ölçüde kullanır.

3.5) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme: NİSAD, sözleşmelerden kaynaklı verileri Kanunun ihtilaf çıkma süreleri, ticaret ve vergi hukukunun gereklilikleri, 6698 sayılı kanun hükümlerinde belirtildiği kadar bünyesinde muhafaza eder. Buna karşın bu amaçlar ortadan kalktığında veriyi siler ya da anonimleştirir. Bunları Kişisel Verileri Silme Yönergesi'ne göre siler veya yok eder.

Önemle belirtelim ki NİSAD; verileri ister rızaya dayanarak isterse kanuna uygun diğer yollarla elde etmiş ya da işlemiş olsun, her halükarda yukarıda sıraladığımız bu ilkeler geçerlidir.

4) AZAMI TASARRUF İLKESİ/CİMRİLİK İLKESİ

Azami tasarruf ilkesi ya da cimrilik ilkesi adı verilen bu ilkeye göre;

4.1) NİSAD'a ulaşan veriler, ancak gerekli olduğu kadar sisteme işlenir.

4.2) Bu nedenle hangi verileri toplayacağımız, amaca göre belirlenir. Gerekli olmayan veriler toplanmaz.

4.3) NİSAD'A intikal eden diğer veriler de aynı şekilde NİSAD bilişim sistemlerine aktarılır. Fazlalık bilgiler, sisteme kaydedilmez, silinir ya da anonim hale getirilir. Bu veriler, istatistiki amaçlarla kullanılabilir.

5) GİZLİLİK İLKESİ

5.1) İster çalışanlar isterse diğer kişilerin NİSAD'daki verileri gizlidir. Hiç kimse sözleşme ya da kanuna uygunluk olmaksızın başkaca hiçbir amaç için bu verileri kullanamaz, kopyalayamaz, çoğaltamaz, başkalarına aktaramaz, iş amaçları dışında kullanamaz.

5.2) İŞLEM GÜVENLİĞİ

NİSAD tarafından toplanan kişisel verilerin korunması ve yetkisiz kişilerin eline geçmemesi ve müşterilerimizin ve müşteri adaylarımızın mağdur olmaması için gerekli teknik ve idari bütün tedbirler alınmaktadır. Bu çerçevede yazılımların standartlara uygun olması, üçüncü partilerin özenle seçilmesi ve NİSAD içinde de KVK Politikasına riayet edilmesi sağlanmaktadır. Güvenliğe ilişkin önlemler, sürekli olarak yenilenmekte ve geliştirilmektedir.

6) KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve İMHASI

6.1) Kanunen saklanması gereken sürelerin dolması, yargı süreçlerinin tamamlanması ya da diğer gereklilikler ortadan kalktığında NİSAD tarafından bu kişisel veriler kendiliğinden ya da ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.

6.2) Kişisel verilerin saklanması ve imhasına yönelik prosedürü belirlemek üzere ayrıca "Saklama ve İmha Yönergesi" hazırlanmıştır.

Saklama ve İmha Yönergesi bu KVK Politikasının eki ve ayrılmaz bir parçasıdır.

7) DOĞRULUK VE VERİ GÜNCELLİĞİ

7.1) NİSAD bünyesinde bulunan veriler, kural olarak ilgili kişilerin beyanı üzerine beyan ettiği şekilde işlenir.

7.2) NİSAD, müşteriler ya da NİSAD ile temas kuran kişilerin beyan ettiği verilerin doğruluğunu araştırmak zorunda değildir. Bu araştırma; hukuken mümkün olmadığı gibi NİSAD'ın çalışma ilkeleri nedeniyle de yapılmaz.

7.3) Beyan edilen veriler, doğru kabul edilir. Kişisel verilerin doğruluğu ve güncelliği ilkesi NİSAD tarafından da benimsenmiştir. NİSAD, kendisine ulaşan resmî belgelerden veya ilgisinin talebi üzerine işlemiş olduğu kişisel verileri günceller. Bunun için gerekli önlemleri alır.

8) GİZLİLİK ve VERİ GÜVENLİĞİ

8.1) Kişisel veriler gizlidir ve NİSAD bu gizliliğe riayet etmektedir.

8.2) Kişisel verilere NİSAD içinde ancak yetki verilmiş kişiler ulaşabilir. NİSAD tarafından toplanan kişisel verilerin korunması ve yetkisiz kişilerin eline geçmemesi ve veri sahibinin mağdur olmaması için gerekli teknik ve idari bütün tedbirler alınmaktadır.

8.3) Bu çerçevede yazılımların standartlara uygun olması, üçüncü partilerin özenle seçilmesi ve NİSAD içinde de KVK Politikasına riayet edilmesi sağlanmaktadır.

8.4) Hukuka uygun olarak kişisel verilerin paylaşıldığı şirketlerden/paydaşlardan da verileri koruması talep edilir.

9) VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Kişisel veriler, NİSAD tarafından KVKK'daki genel ilkeler doğrultusunda;

(a) NİSAD tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden üçüncü kişilerin yararlanması, satış sonrası destek hizmetleri süreçlerinin yürütülmesi,

- (b) NİSAD tarafından sunulan ürünlerin/hizmetlerin kalitesinin artırılması, müşterilerin ihtiyaçları, beğenileri ve kullanım alışkanlıklarına göre özelleştirilerek sunumu ve önerilmesi,
 - (c) İnsan kaynakları politikalarının en iyi şekilde planlanması ve uygulanması;
 - (d) Ticari ortaklıkların ve stratejilerin doğru olarak planlanması ve yürütülmesi,
 - (e) NİSAD'ın ve iş ortaklarının hukuki, ticari ve fiziki güvenliğinin temini,
 - (f) NİSAD kurumsal işleyişinin sağlanması,
 - (g) Veri güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması, veri tabanlarının oluşturulması NİSAD internet sitesinde sunulan hizmetlerin geliştirilmesi, NİSAD'a talep ve şikayetlerini iletenler ile iletişime geçilmesi, NİSAD internet sitesinde oluşan hataların giderilmesi,
 - (h) NİSAD'a ait ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi,
- amaçlarıyla; KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işlenir.

10) MÜŞTERİ VERİLERİ ile İŞ ve ÇÖZÜM ORTAKLARI VERİSİ

10.1) Sözleşme İlişkisi İçin Verinin Toplanması ve İşlenmesi

Müşterilerle bir sözleşme ilişkisi kurulmuş ise, toplanmış olan kişisel veriler, müşterinin onayı alınmaksızın kullanılabilir. Ancak bu kullanım, sözleşme amacı doğrultusunda gerçekleşir. Sözleşmenin daha iyi icrası ve hizmetin gereklilikleri ölçüsünde veriler kullanılır ve gerektiğinde müşterilerle irtibata geçilerek güncellenir.

10.2) İş ve Çözüm Ortakları Verileri

NİSAD, gerek iş gerekse çözüm ortakları ile veri paylaşımı yaparken hukuka uygun davranmayı ilke edinir. İş ve çözüm ortakları ile veri gizliliği taahhüdü ile ve ancak hizmetin gerektirdiği kadar veri paylaşmakta ve bu taraflardan mutlaka veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin tedbirleri alması talep edilmektedir.

(a) Reklam Amaçlı Veri İşleme

E-Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun ile Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak ancak önceden onay alınan kişilere reklam amaçlı elektronik ileti gönderilebilir. Reklamın gönderileceği kişinin onayının açık bir şekilde mevcudiyeti şarttır.

Yine aynı mevzuat uyarınca belirlenen "onay"ın detaylarına da NİSAD da riayet etmektedir. Alınacak onay, şirketinin mal ve hizmetlerini tanıtmak, pazarlamak, işletmesini tanıtmak ya da kutlama ve temenni gibi içeriklerle tanınırlığını artırmak amacıyla alıcıların elektronik iletişim adreslerine gönderdiği tüm ticari elektronik iletileri kapsamaktadır. Bu onay, yazılı olarak fiziki ortamda veya her türlü elektronik iletişim aracıyla alınabilir. Önemli olan, alıcının ticari elektronik ileti gönderilmesini kabul ettiğine dair olumlu irade beyanı, adı ve soyadı ile elektronik iletişim adresinin bulunmasıdır.

(b) NİSAD'ın Hukuki Yükümlülüğü veya Kanunda Açıkça Öngörülmesi Sebebiyle Yapılan Veri İşlemesi

Kişisel veriler, işlemenin ilgili mevzuatta açıkça belirtilmesi veya mevzuatla belirlenen bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla ayrıca onay alınmadan işlenebilir. Veri

işlemlerinin tür ve kapsamı, yasal olarak izin verilen veri işleme faaliyeti için gerekli olmalı ve ilgili yasal hükümlere uygun olmalıdır.

(c) NİSAD'ın Veri İşlemesi

NİSAD'ın sunduğu hizmet ve meşru amaçları doğrultusunda kişisel veriler işlenebilir. Ancak veriler hiçbir şekilde hukuka aykırı hizmetler için kullanılamaz.

(e) Otomatik Sistemlerle İşlenen Veriler

Otomatik sistemler aracılığı ile işlenen veriler konusunda NİSAD, Kanun ve ikincil mevzuata uygun davranır.

(f) Kullanıcı Bilgileri ve İnternet

NİSAD'a ait internet siteleri ve diğer sistemlerde veya uygulamalarda kişisel verilerin toplanması, işlenmesi ve kullanılması durumunda ilgili kişiler gizlilik bildirimini ile ve gerekirse çerezler hakkında bilgilendirilir.

Kişiler, internet sayfalarındaki uygulamalar konusunda bilgilendirilir. Kişisel veriler, hukuka uygun olarak işlenmektedir.

10.3)Çalışanlara Ait Veriler

(a) İş İlişkisi İçin Verilerin İşlenmesi

Çalışanların kişisel verileri, iş sözleşmesinin ifası ve yan haklarının tesisi bakımından gerekli olduğu kadarıyla işlenir. Ancak NİSAD, çalışanlarına ait verilerin gizliliği ve korunmasını temin eder.

(b) Hukuki Yükümlülükler Gereği İşleme

NİSAD, çalışanlarına ait kişisel verileri, işlemenin ilgili mevzuatta açıkça belirtilmesi veya mevzuatla belirlenen bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla ayrıca onay alınmadan verileri işleyebilir. Bu husus, kanundan kaynaklanan yükümlülüklerle sınırlıdır.

(c) Çalışanların Yararına İşlemeler

NİSAD, yan hak tesisi gibi çalışanlarının menfaatine olan işlemler için onay almaksızın kişisel verileri işleyebilir.

(d) Otomatik Sistemlerle İşlenen Veriler

Çalışanların otomatik sistemlerle ilgili olarak işlenen verileri, NİSAD içi terfilerde ve performans değerlendirmelerinde kullanılabilir. Çalışanlar aleyhine çıkan sonuca itiraz etme hakkına sahiptir ve bunu NİSAD içi prosedürlere uyarak gerçekleştirirler. Çalışanların itirazları da yine NİSAD içinde değerlendirilir.

(e) Telekomünikasyon ve İnternet

NİSAD içinde çalışanlara tahsis edilen bilgisayar, telefon, e-posta ve diğer uygulamalar çalışana sadece iş amacı ile tahsis edilmiştir. Çalışan NİSAD'ın kendisine tahsis ettiği bu vasıtaların hiçbirini özel amaçları ve iletişimi için kullanamaz. NİSAD bu araçlar üzerindeki bütün verileri kontrol edebilir ve denetleyebilir. Çalışan, işe başladığı andan itibaren kendisine tahsis edilen bilgisayarda, telefonlarda ya da diğer araçlarda iş dışında başka bir veri ya da bilgi bulundurmayacağını taahhüt etmektedir.

11) ÖZEL NİTELİKLİ VERİLERİN İŞLENMESİ

11.1)Kanun'a göre kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

11.2)NİSAD, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ilgili kişinin onayı yanında Kurul tarafından ayrıca belirlenen yeterli önlemleri alır. Özel nitelikli kişisel veriler kişinin onayı olmaksızın ancak Kanunda izin verilen hallerle ilgili ve sınırlı olarak işlenebilir.

11.3)Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir. Özel Nitelikli Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, işbu KVK Politikasının eki ve ayrılmaz bir parçasıdır.

12) KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİ VE YURT DIŞINA AKTARILMASI

12.1)Kişisel veriler, NİSAD tarafından sunulan hizmetlerin görülebilmesi amacıyla hâkim hissedar ile ayrıca iş ve çözüm ortakları ile paylaşılabilir.

12.2)NİSAD kişisel verileri, NİSAD'ın tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve NİSAD'ın ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin NİSAD'da sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak NİSAD'ın tedarikçilerine aktarabilecektir.

12.3)NİSAD, Kurul tarafından belirlenen şartlar dahilinde kişisel verileri Kanundaki diğer şartlara uygun olarak yurt içi ve yurt dışına aktarma yetkisine sahiptir.

13) KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KVK KANUNU'NUN 11'inci MADDESİNDE BELİRTİLEN HAKLARI

13.1)NİSAD, KVKK kapsamında ilgili kişinin veri işlenmeden önce onayını alma hakkının olduğunu, verinin işlenmesinden sonra ise verisinin kaderini tayin etme hakkına sahip olduğunu kabul etmektedir.

13.2)Kişisel verileri işlenen kişilerin Kanununun 11'inci maddesine göre aşağıda sayılan hakları bulunmaktadır.

13.3)Bu hakların kullanılmasını kolaylaştırmak için NİSAD tarafından ayrıca bir başvuru formu hazırlanmış ve internet sayfasında (<http://www.nisad.org.tr/>) sunulmuştur.

13.4)Kişisel verileri işlenen kişiler, NİSAD tarafından internet sayfasında duyurulan ilgili/yetkili kişiye başvurarak kendi hakkındaki kişisel veri ile ilgili olarak;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK'nın 7. Maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde, KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

-İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

-Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

13.5) Buna karşın,

-NİSAD içinde anonimleştirilmiş verilerle ilgili olarak kişilerin bir hakkı bulunmamaktadır.

-NİSAD, kişisel verileri, iş ve sözleşme ilişkisi gereğince, bir yargısal görevin ya da devlet otoritesinin Kanuni yetkilerini kullanması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarca paylaşabilir.

13.6) Kişisel veri sahipleri yukarıda belirtilen haklarına ilişkin taleplerini NİSAD resmi internet adresinden temin edebileceği başvuru formunu eksiksiz doldurarak ve ıslak imza ile imzalayarak yine NİSAD adresine, iadeli taahhütlü mektupla ve kimlik fotokopileriyle (nüfus cüzdanı için sadece ön yüz fotokopisi olacak şekilde) göndererek NİSAD'a iletebileceklerdir.

Başvurular, başvurunun içeriğine göre en kısa sürede ya da NİSAD'a ulaşmasından sonra en geç 30 gün içinde cevaplanacaktır. İnternet ortamı dışındaki başvuruların, iadeli taahhütlü mektupla yapılması gerekmektedir. Ayrıca başvurularda, sadece kişiyle ilgili kısım cevaplandırılacak olup, başvurunun eşi, yakını ya da arkadaşı hakkında yapılan talepler kabul edilmeyecektir.

NİSAD, başvuru sahiplerinden başkaca ilgili bilgi ve belge talep edebilir.

14) DENETİM

NİSAD, kişisel verilerin korunması konusunda gerekli iç ve dış denetimleri yaptırır.

15) İHLALLERİN BİLDİRİMİ

NİSAD, kişisel verilerle ilgili herhangi bir ihlal olduğu kendisine bildirildiğinde söz konusu ihlali gidermek için derhal harekete geçer. İlgilinin zararını en aza indirir ve zararı telafi eder.

Kişisel verilerin, dışarıdan yetkisiz kişilerce ele geçirildiğinde durumu derhal Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir.

İhlallerin bildirim için kurumsal internet adresinde belirtilen usullere göre başvuruda bulunabilecektir. [KVKK Başvuru ve Bilgi Talep formu](#) için tıklayınız.

16) GÜNCELLEME

İşbu Politika'da yapılan değişiklikler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

<u>Politika Güncelleme</u>	<u>Tarihi</u>	<u>Değişiklikler</u>
----------------------------	---------------	----------------------

(B) ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1) AMAÇ

İşbu Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nın amacı, 6698 sayılı Kanun hükümlerinden, ayrıca Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 31/01/2018 tarihli ve 2018/10 sayılı Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler

Kararından doğan hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ile özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde alınan teknik ve idari tedbirlerin ortaya konulmasıdır.

2) TANIMLAR ve KISALTMALAR

Açık Rıza	: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
İmha	: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kanun	: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kişisel veri	: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi	: Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Kişisel verilerin işlenmesi	: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel verilerin silinmesi	: Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kişisel verilerin yok edilmesi	: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kurul	: Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Politika	: Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
NİSAD	: Nişasta Sanayicileri Derneği
Veri sahibi	: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Veri sorumlusu	: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

3) ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

3.1) NİSAD, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde Kanun'a ve diğer mevzuat hükümlerine riayet eder. Bu doğrultuda özel nitelikli kişisel veriler aşağıdaki ilkelere uygun olarak işlenir:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme
- Mevzuatta öngörülen ya da işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

3.2) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, NİSAD tarafından veri sahibinin açık rızasının alındığı durumlarda ya da kanunlarda öngörülen hallerde işlenmektedir.

3.3) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ise veri sahibinin açık rızasının alındığı durumlarda ya da kamu sağlığının korunması, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, koruyucu hekimlik, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla işlenmektedir.

3.4) Sağlık verilerinin işlenmesinde 20 Ekim 2016 tarihli ve 29863 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi Ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine de riayet edilmektedir.

4) ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

NİSAD, özel nitelikli kişisel verilerin Kanun’a ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ile özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almaktadır.

Bu kapsamda alınan tedbirler aşağıda sıralanmıştır:

4.1) İdari Tedbirler

- (a) NİSAD, özel nitelikli kişisel verilerin işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda düzenli eğitimler vermektedir.
- (b) NİSAD, çalışanları ile veri güvenliğinin sağlanması için gizlilik sözleşmeleri akdetmektedir.
- (c) Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcılar, yetki kapsamı ve süreleri net olarak tanımlanmakta ve periyodik yetki kontrolleri gerçekleştirilmektedir.
- (d) Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların kişisel verilere erişim yetkileri derhal kaldırılmaktadır. NİSAD, bu kapsamda çalışanlara tahsis etmiş olduğu envanterleri derhal iade almaktadır.

4.2) Teknik Tedbirler

(a) Elektronik Ortamda Muhafaza Edilen ve/veya Erişilen Özel Nitelikli Kişisel Veriler Bakımından Alınan Teknik Tedbirler

- i) Özel nitelikli kişisel veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmektedir.
- ii) Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulmaktadır.
- iii) Özel nitelikli kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanmaktadır.
- iv) Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta ve test sonuçları kayıt altına alınmaktadır.
- v) Özel nitelikli kişisel verilerin erişildiği yazılımlara ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmakta, bu yazımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta ve test sonuçları kayıt altına alınmaktadır.

vi) Özel nitelikli kişisel verilere uzaktan erişim sağlandığı hallerde en az iki kademeli doğrulama sistemi kullanılmaktadır.

(b) Fiziksel Ortamda Muhafaza Edilen ve/veya Erişilen Özel Nitelikli Kişisel Veriler Bakımından Alınan Teknik Tedbirler

i) Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

ii) Bu ortamların fiziksel güvenliği sağlanmakta ve yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.

5) ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

NİSAD, özel nitelikli kişisel verileri Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları çerçevesinde aktarmaktadır.

Veri güvenliğini sağlama amacıyla NİSAD tarafından veri aktarımında aşağıdaki kurallar uygulanmakta ve bu kapsamda periyodik denetimler gerçekleştirilmektedir.

5.1) E-Posta Yoluyla Aktarım

Özel nitelikli kişisel verilerin e-posta yoluyla aktarıldığı hallerde şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarım yapılmaktadır.

5.2) Taşınabilir Bellek, CD, DVD Gibi Ortamlar Yoluyla Aktarım

Özel nitelikli kişisel verilerin taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarıldığı hallerde kriptografik yöntemlerle şifreleme işlemi yapılmakta ve kriptografik anahtar farklı bir ortamda tutulmaktadır.

5.3) Farklı Fiziksel Ortamlardaki Sunucular Arasında Aktarım

Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında özel nitelikli kişisel veri aktarımında, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir.

5.4) Kâğıt Ortamı Yoluyla Aktarım

Özel nitelikli kişisel verilerin kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınmakta ve evrak "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmektedir.

6) ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

6.1) Saklanması: Özel nitelikli kişisel veriler, NİSAD tarafından Kanun ile diğer mevzuata ve Kurul tarafından yayımlanan Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler kararına uygun olarak aşağıdaki hallerde saklanmaktadır:

(a) Veri sahibinin açık rızasının elde edilmiş olması.

(b) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin saklanmasının kanunlarda öngörülmüş olması.

(c) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin verilerin kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla saklanması.

6.2) İmhası: NİSAD tarafından Kanun ile diğer mevzuata uygun olarak saklanan özel nitelikli kişisel veriler aşağıdaki sebeplerin ortaya çıkması halinde re'sen ya da veri sahibinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir:

- (a) Özel nitelikli kişisel veri saklama faaliyetinin veri sahibinin açık rızasına dayandığı hallerde açık rızanın geri alınmış olması
- (b) Özel nitelikli kişisel verilerin saklanma amacının gerçekleşmiş, imkansızlaşmış ya da diğer herhangi bir yolla ortadan kalkmış olması
- (c) Özel nitelikli kişisel verilerin saklanmasına dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerinin değişmesi ya da yürürlükten kalkması
- (d) Kanun'un 6. maddesinde yer alan işleme şartlarının tamamının ortadan kalkmış olması
- (e) Veri sahibinin NİSAD'a usulüne uygun olarak ilettiği özel nitelikli kişisel verilerinin imhasına ilişkin talebinin NİSAD tarafından haklı görülmesi ve olumlu sonuçlandırılması
- (f) NİSAD'ın, veri sahibi tarafından özel nitelikli kişisel verilerinin imhası talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması.

7) GÜNCELLEME

İşbu Politika'da yapılan değişiklikler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

<u>Politika Güncelleme</u>	<u>Tarihi</u>	<u>Değişiklikler</u>
----------------------------	---------------	----------------------

(C) KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA YÖNERGESİ

1) AMAÇ

Kişisel veri saklama ve imha yönergesinin hazırlanma amacı;

- 28 Ekim 2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'te öngörülen yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi;
- tüzel kişilik bünyesinde kişisel veri saklama ve periyodik imha sürelerinin ortaya konulması;

- kişisel verileri saklama ve imha süreçlerinde yer alanların unvanlarının, birimlerinin ve görev tanımlarının belirlenmesi ve diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesidir.

İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Yönergesi (“Yönerge”), veri sorumlusu sıfatıyla Nişasta Sanayicileri Derneği (NİSAD) tarafından NİSAD kişisel veri işleme envanterine uygun olarak hazırlanmıştır.

2) TANIMLAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kanun	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kayıt ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel veri işleme envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi	Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kişisel verilerin silinmesi	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
Kişisel verilerin yok edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi

Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Periyodik imha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi
Sicil	Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicili
NİSAD	NİSAD
Veri kayıt sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi
Veri sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Yönerge	NİSAD Kişisel Veri Saklama ve İmha Yönergesi
Yönetmelik	Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

3) KAYIT ORTAMLARI

Kişisel veriler, NİSAD tarafından Kanun ve diğer mevzuata uygun bir şekilde ve veri güvenliğini sağlamaya yönelik her türlü teknik ve idari tedbir alınarak aşağıdaki fiziki ve elektronik ortamlarda saklanmaktadır:

3.1) Fiziki Kayıt Ortamları

- Birim Dolapları
- Arşiv

3.2) Elektronik Kayıt Ortamları

- Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım, vb.)
- Yazılımlar (ofis yazılımları, portal, EBYS, VERBİS.)
- Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)
- Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü)
- Mobil cihazlar
- Optik diskler (CD, DVD, vb)
- Çıkarılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)
- Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi

3.3) Elektronik olmayan kayıt ortamları

-Kağıt

-Manuel veri kayıt sistemleri (anket formları, ziyaretçi giriş defteri)

-Yazılı, basılı görsel ortamlar

4) KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASINI VE İMHASINI GEREKTİREN SEBEPLER

4.1) Kişisel Verilerin Saklanması Gerekli Kılan Sebepler

Kişisel veriler, NİSAD'ın hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, müşteri, tedarikçi, çalışan ve diğer iş ortakları ile ilişkilerinin sürdürülebilmesi, ticari faaliyetlerinin yürütülebilmesi amaçlarıyla aşağıdaki hukuki sebepler dahilinde saklanmaktadır:

(a)-6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,

-5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,

-6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,

-4857 sayılı İş Kanun ve sair ilgili kanunlarla, bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

(b)Veri sahibinin açık rızasının elde edilmiş olması,

(c) Kişisel verilerin saklanması NİSAD'ın tabi olduğu mevzuatta açıkça öngörülmüş olması,

(d)Sözleşmelerin kurulması ya da ifası ile doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşme taraflarından birine ait kişisel verilerin saklanması gerekli olması,

(e)Kişisel verilerin saklanması NİSAD'ın hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

(f) Bir hakkın tesisi, kullanılması ya da korunması için kişisel verilerin saklanması gerekli olması,

(g)Veri sahiplerinin kendileri tarafından alenileştirilen kişisel verilerin alenileştirme amacıyla örtüşecek biçimde saklanması gerekli olması,

(h)Veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla NİSAD'ın meşru menfaatlerinin elde edilebilmesi için kişisel verilerin saklanması gerekli olması,

sebepleriyle kişisel veriler saklanmaktadır.

4.2) Kişisel Verilerin İmhasını Gerekli Kılan Sebepler

NİSAD tarafından hukuka uygun olarak ve veri güvenliğini sağlamaya yönelik her türlü teknik ve idari tedbir alınarak saklanan kişisel veriler aşağıdaki sebeplerin ortaya çıkması halinde re'sen ya da veri sahibinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir:

(a)Kişisel veri saklama faaliyetinin veri sahibinin açık rızasına dayandığı hallerde açık rızanın geri alınmış olması

(b)Kişisel verilerin saklanma amacının gerçekleşmiş, imkansızlaşmış ya da diğer herhangi bir yolla ortadan kalkmış olması

(c)Kişisel verilerin saklanmasına dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerinin değişmesi ya da yürürlükten kalkması

(d)Kanun'un 5. maddesinde yer alan işleme şartlarının tamamının ortadan kalkmış olması

(e)Veri sahibinin NİSAD'a usulüne uygun olarak ilettiği kişisel verilerinin imhasına ilişkin talebinin NİSAD tarafından haklı görülmesi ve olumlu sonuçlandırılması

(f) NİSAD'ın, veri sahibi tarafından kişisel verilerinin imhası talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması.

(g) Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

5) ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASINI VE İMHASINI GEREKTİREN SEBEPLER

5.1) Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

5.2) Özel nitelikli kişisel verilerin korunması ve hukuka uygun olarak işlenmesine yönelik NİSAD tarafından alınan tedbirler NİSAD Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nda düzenlenmiştir.

5.3) Saklanması:Özel nitelikli kişisel veriler, NİSAD tarafından 6698 sayılı Kanun ile diğer mevzuata ve Kurul tarafından yayımlanan Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler kararına uygun olarak aşağıdaki sebepler dahilinde saklanmaktadır:

(a) Veri sahibinin açık rızasının elde edilmiş olması

(b) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin saklanmasının kanunlarda öngörülmüş olması

(c) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin verilerin saklanmasının kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi için gerekli olması.

5.4) İmhası: NİSAD tarafından 6698 sayılı Kanun ile diğer mevzuata ve Kurul tarafından yayımlanan Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler kararına uygun olarak saklanan özel nitelikli kişisel veriler aşağıdaki sebeplerin ortaya çıkması halinde re'sen ya da veri sahibinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir:

(a) Özel nitelikli kişisel veri saklama faaliyetinin veri sahibinin açık rızasına dayandığı hallerde açık rızanın geri alınmış olması

(b) Özel nitelikli kişisel verilerin saklanma amacının gerçekleşmiş, imkansızlaşmış ya da diğer herhangi bir yolla ortadan kalkmış olması

(c) Özel nitelikli kişisel verilerin saklanmasına dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerinin değişmesi ya da yürürlükten kalkması

(d) Kanun'un 6. maddesinde yer alan işleme şartlarının tamamının ortadan kalkmış olması

(e) Veri sahibinin NİSAD'a usulüne uygun olarak iletmiş olduğu özel nitelikli kişisel verilerinin imhasına ilişkin talebinin NİSAD tarafından haklı görülmesi ve olumlu sonuçlandırılması

(f) NİSAD'ın, veri sahibi tarafından özel nitelikli kişisel verilerinin imhası talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması.

6) VERİ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK İÇİN ALINAN TEDBİRLER

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesinin ve erişilmesinin önlenmesi ile verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi amacıyla NİSAD tarafından alınmış olan tüm idari ve teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

6.1) İdari Tedbirler

NİSAD'ın aldığı idari tedbirler şunlardır:

- (a)** NİSAD, Kanun ve diğer mevzuata uygun olarak kişisel veri güvenliği politika ve prosedürlerini belirler; Kanun'un ve belirlenen politikaların uygulanmasının temini için tüzel kişiliği bünyesinde düzenli denetim çalışmaları yürütür.
- (b)** NİSAD, kişisel verilerin korunması konusunda bilgili personel istihdam eder. Personellerine yönelik kişisel verilerin korunması hukuku eğitim programları düzenler ve farkındalık çalışmaları yürütür.
- (c)** Kurum tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- (d)** Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmıştır.
- (e)** Kişisel veri işlemeye başlamadan önce Kurum tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir. Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.
- (f)** NİSAD, kişisel veri aktarım faaliyetlerinde kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile veri paylaşım sözleşmesi imzalar ve veri güvenliğini sağlar.
- (g)** NİSAD, saklanan kişisel verilere erişim yetkisini yalnızca tüzel kişilik bünyesindeki görevi gereği yetkili personel ile sınırlandırır.
- (h)** NİSAD, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi halinde ihlali veri sahibine ve Kurul'a gecikmeksizin bildirir.

6.2) Teknik Tedbirler

NİSAD, teknik tedbirler kapsamında;

- (a)** Kurulan sistemler kapsamında gerekli iç kontrolleri yapar.
- (b)** Kurulan sistemler kapsamında bilgi teknolojileri risk değerlendirmesi ve iş etki analizinin gerçekleştirilmesi süreçlerini yürütür.
- (c)** Verilerin kurum dışına sızmasını engelleyecek veyahut gözlemleyecek teknik altyapının temin edilmesini ve ilgili matrislerin oluşturulmasını sağlar.
- (d)** Düzenli olarak ve ihtiyaç oluştuğunda sızma testi hizmeti olarak sistem zafiyetlerinin kontrolünü sağlar.
- (e)** Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişim yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar.
- (f)** Kişisel verilerin yok edilmesi geri dönüştürülemez ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanır.
- (g)** Kanun'un 12. maddesi uyarınca, kişisel verilerin saklandığı her türlü dijital ortam, bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlayacak şekilde şifreli veyahut kriptografik yöntemlerle korunur.

7) KAYITLARIN SAKLANMASI

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanır.

8) SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Kişisel veriler, Kanun'un 4. maddesinde yer alan genel ilkelere uygun olarak mevzuatta öngörülen ya da işleme amacı için gerekli olan süre ile sınırlı olarak saklanmaktadır. Bu kapsamda belirlenen saklama süreleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Veri Kategorisi	Saklama Süresi	İmha Süresi
CCTV Kayıtları	30 gün	Saklama süresinin bitiminde otomatik imha
Çalışan Özlük Dosyası ve Bordro Bilgileri	15 yıl	Saklama süresinin bitimine takiben 6 ay içerisinde
Çalışan Adayı Özgeçmişleri	1 yıl	Saklama süresinin bitimine takiben 6 ay içerisinde
Sözleşme, Fatura, Yasal Beyanname, Ticari Defter ve Ticari Yazışmalarda Yer Alan Bilgiler	10 yıl	Saklama süresinin bitimine takiben 6 ay içerisinde
NİSAD Yöneticileri ve Yönetim Kurulu Üyeleri Bilgileri	10 yıl	Saklama süresinin bitimine takiben 6 ay içerisinde

9) PERİYODİK İMHA SÜRESİ

NİSAD, işbu Politika'da belirlenen saklama süresinin dolması ile imha yükümlülüğünün ortaya çıkmasını takip eden ilk periyodik imha işlemi kişisel verileri siler, yok eder ya da anonim hale getirir.

Periyodik imha, yılda iki kez 6 aylık aralıklarla olmak üzere Nisan-Ekim aylarında gerçekleştirilir.

10) SAKLAMA ve İMHA SÜRECİNDE GÖREVLİ/SORUMLU PERSONELİN UNVAN, BİRİM VE GÖREV TANIMLARI

Kişisel veri saklama ve imha süreçlerine katılan NİSAD personelinin unvan, birim ve görev tanımları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir:

Birim	Unvan	Görev Tanımı
İnsan Kaynakları Departmanı	İnsan Kaynakları Müdürü	Departman bünyesinde Politika'nın uygulanmasını temin etmek
Mali İşler Departmanı	Mali İşler Müdürü	Departman bünyesinde Politika'nın uygulanmasını temin etmek

Bilgi Teknolojileri Departmanı	Bilgi Teknolojileri Müdürü	Departman bünyesinde Politika'nın uygulanmasını temin etmek ve periyodik imha süreleri kapsamında NİSAD sistemlerinde gerekli imha faaliyetlerini gerçekleştirmek
--------------------------------	----------------------------	---

11) GÜNCELLEME

İşbu Yönergede yapılan değişiklikler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Politika Güncelleme **Tarihi** **Değişiklikler**